



Die Sirius Facilities GmbH (www.siriusfacilities.com) wurde im Februar 2006 mit der Idee gegründet, aus ehemaligen Industrieflächen innovative Business Parks mit expliziter Mischnutzung für Klein- und Mittelständische Unternehmen zu entwickeln. Zurzeit entwickeln und betreiben wir über dreißig Business Parks deutschlandweit. Weitere Standorte sollen in Kürze folgen. Zur Gewährleistung der weiteren erfolgreichen Expansion in Deutschland suchen wir deshalb für unser Headquarter in Berlin schnellstmöglich einen Mitarbeiter (w/m).

Personalreferent (m/w) Schwerpunkt Recruiting

Als Personalreferent unterstützen Sie die Personalabteilung bei allen personalrelevanten Aufgaben. Ihr Schwerpunkt ist dabei die Personalbeschaffung/Recruiting. Ihr Aufgabengebiet umfasst im Einzelnen:

Aufgabengebiet

- Bearbeiten von Stellenprofilen
- Schalten von Stellenanzeigen
- Organisieren und Durchführen von Vorstellungsgesprächen
- Vorbereiten der Arbeitsverträge und Vertragsverhandlungen
- Zusammenarbeit mit Behörden und externen Dienstleistern
- Vorbereitung der Lohn- & Gehaltsabrechnung
- Personalmarketing
- Ansprechpartner für Mitarbeiter in personalrelevanten Fragestellungen

Anforderungsprofil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium vorzugsweise mit Schwerpunkt Personalwesen oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung im Recruiting
- Sicherer Umgang mit MS Office (Outlook, Word, Excel, Power Point), SAP wünschenswert
- Serviceorientiert mit hoher Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Vertrauenswürdig
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Genaue und exakte Arbeitsweise

Unser Angebot

Einsatz: ab 01.03.2010
Einsatzort: Berlin Mitte
Festanstellung/Vollzeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte schicken Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin und ihren Gehaltsvorstellungen an folgende Email-Adresse: jobs@siriusfacilities.com

Kontakt:

Sirius Facilities GmbH · Nadine Rieger / HR- Assistant
Lennéstrasse 3 · 10785 Berlin · T +4930 2850 10 117 · F +4930 2850 10 109

www.siriusfacilities.com

