



Die Sirius Facilities GmbH ([www.siriusfacilities.com](http://www.siriusfacilities.com)) wurde im Februar 2006 mit der Idee gegründet, aus ehemaligen Industrieflächen innovative Business Parks mit expliziter Mischnutzung für Klein- und Mittelständische Unternehmen zu entwickeln. Zurzeit entwickeln und betreiben wir über dreißig Business Parks deutschlandweit. Weitere Standorte sollen in Kürze folgen. Zur Gewährleistung der weiteren erfolgreichen Expansion in Deutschland suchen wir deshalb für unser Headquarter in Berlin ab sofort einen

## Sales Innendienst (m/w)

Als Sales Innendienst Mitarbeiter/in unterstützen Sie unser Sales Team bei allen organisatorischen und administrativen Tätigkeiten im Tagesgeschäft. Ihre Aufgaben sind dabei im Einzelnen:

### Aufgabengebiet

- Annahme von Anfragen am Telefon
- Aktive telefonische Kontaktaufnahme mit Interessenten oder potentiellen Neukunden
- Beratung von Kunden am Telefon
- Einarbeitung von Daten in das firmeninterne System (Act)
- E-Mail- und Faxbearbeitung
- Mitwirkung bei der Erstellung von Gesprächsleitfäden
- Erstellung von Statistiken

### Anforderungsprofil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise in der Immobilienwirtschaft
- Erfahrung im Vertrieb oder ähnlicher Position wünschenswert
- Fundierte EDV-Kenntnisse, (MS Office insbesondere Excel)
- Ausgeprägtes Dienstleistungsbewusstsein
- Überzeugende Kommunikationsfähigkeit
- Verkaufsgeschick und Vertriebsorientiertes Handeln
- Hohe Eigenmotivation
- Englischkenntnisse wünschenswert
- Freude am Telefonieren
- Teamfähigkeit und Fähigkeit zur Eigenmotivation
- Sehr gute Deutschkenntnisse insbesondere guter sprachlicher Ausdruck

### Unser Angebot

Wir bieten Ihnen vielfältige Entfaltungsmöglichkeiten an einem modernen Arbeitsplatz in einem dynamischen Team im Herzen Berlins. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte schicken Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Ihren Gehaltsvorstellungen und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin an folgende Email-Adresse: [jobs@siriusfacilities.com](mailto:jobs@siriusfacilities.com)

### Kontakt:

Sirius Facilities GmbH · Daniela Binsker · HR- Specialist  
Lennéstrasse 3 · 10785 Berlin · T +4930 2850 10 116 · F +4930 2850 10 109

[www.siriusfacilities.com](http://www.siriusfacilities.com)

