



Die Sirius Facilities GmbH (www.siriusfacilities.com) wurde im Februar 2006 mit der Idee gegründet, aus ehemaligen Industrieflächen innovative Business Parks mit expliziter Mischnutzung für kleine und mittlere Unternehmen zu entwickeln. Zurzeit entwickeln und betreiben wir über dreißig Business Parks deutschlandweit. Wir suchen zum nächstmöglichen Termin in der Hauptverwaltung in Berlin einen

Leiter Rechtsabteilung (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Beratung in allen rechtlichen Fragestellungen des Immobilien- und Gewerbemietrechts, die im Zusammenhang mit dem Erwerb, der Verwaltung und Entwicklung sowie der Veräußerung von Gewerbe- und Industrieimmobilien stehen
- Entwurf, Prüfung und Verhandlung von Miet- und Kaufverträgen, Versorgungs- und Lieferantenverträgen sowie IT-Verträgen, auch in englischer Sprache
- Begründung, Überwachung, Registrierung und Schutz von unternehmenseigenen Marken; Entwicklung von Lizenzvereinbarungen
- Führung eines Teams von Juristen/innen
- Zusammenarbeit mit externen Anwaltskanzleien, insbesondere bei Rechtsstreitigkeiten
- Vertretung der Interessen des Unternehmens
- Ansprechpartner für die Geschäftsführung

Ihr Profil:

- Zwei juristische Staatsexamina mit überdurchschnittlichen Ergebnissen
- Mindestens sieben Jahre Berufserfahrung, idealerweise in der Immobilienbranche (Bereich Gewerbeimmobilien) oder in einer internationalen Kanzlei
- Fundierte Kenntnisse im Immobilien- und Gewerbemietrecht
- Kenntnisse des Arbeits- und Markenrechts sind von Vorteil
- Mehrjährige Führungserfahrung
- Teamfähigkeit, Verhandlungs- und Beratungsgeschick
- Sehr gute, verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen kurze Entscheidungswege, Gestaltungsspielräume und Entfaltungsmöglichkeiten an einem modernen Arbeitsplatz. Und natürlich Spaß an der Arbeit in einem innovativen Team.

Sie wollen das Unmögliche möglich machen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte schicken Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Ihren Gehaltsvorstellungen und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin an folgende Email-Adresse: jobs@siriusfacilities.com

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sirius Facilities GmbH
 Daniela Binsker/Personalreferent
 Lennéstrasse 3 · 10785 Berlin
 T +4930 2850 10 110 · F +4930 2850 10 109

www.siriusfacilities.com

