



## Vertriebsdurstig? Erfolgshungrig? Verkaufstalentierte? Kontaktieren Sie uns!

Die Sirius Facilities GmbH ([www.siriusfacilities.com](http://www.siriusfacilities.com)) wurde im Februar 2006 mit der Idee gegründet, aus ehemaligen Industrieflächen innovative Business Parks mit expliziter Mischnutzung für Klein- und Mittelständische Unternehmen zu entwickeln. Zurzeit entwickeln und betreiben wir über dreißig Business Parks deutschlandweit. Weitere Standorte sollen in Kürze folgen. Zur Gewährleistung der weiteren erfolgreichen Expansion in Deutschland suchen wir deshalb schnellstmöglich einen:

### Sales Manager (w/m) in der Position des Center Manager/in für die Standorte Düsseldorf und Maintal

Als Center Manager tragen Sie die Verantwortung für die Steuerung und Umsetzung des Vermietungsgeschäftes für unsere Sirius Business Parks. Ebenfalls sind Sie zuständig für Mietvertragsrenewals für Bestandsmieter sowie für das Einfordern offener Mietrückstände. Ihre Aufgaben sind dabei im Einzelnen:

- Neukundenakquise in der Region
- Bearbeiten von Kundenanfragen
- Durchführen von Besichtigungen mit Interessenten
- Verhandlung von Mietverträgen
- Preiskalkulation und Erstellen von Forecasts für die entsprechenden Liegenschaften
- Zusammenarbeit mit den regionalen Maklern, Wirtschaftsförderung usw.
- Reporting und Pflege der internen Datenbank (ACT)

#### Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Vertriebserfahrung
- Berufserfahrung im Verkauf oder in der Vermietung von Gewerbeimmobilien oder Verkaufserfahrung in sonstigen vertriebsorientierten Bereichen (gerne auch branchenfremd)
- Gutes kaufmännisches und betriebswirtschaftliches Verständnis
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Verhandlungsgeschick und sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Teamfähigkeit
- Sicheres und überzeugendes Auftreten
- Englischkenntnisse wünschenswert

#### Unser Angebot

Wir bieten Ihnen kurze Entscheidungswege, Gestaltungsspielräume und Entfaltungsmöglichkeiten an einem modernen Arbeitsplatz. Und natürlich Spaß an der Arbeit in einem innovativen Team. Sie wollen das Unmögliche möglich machen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte schicken Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Ihren Gehaltsvorstellungen und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin an folgende Email-Adresse: [jobs@siriusfacilities.com](mailto:jobs@siriusfacilities.com)

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sirius Facilities GmbH  
Daniela Binsker/Personalreferent  
Lennéstrasse 3 · 10785 Berlin  
T +4930 2850 10 110 · F +4930 2850 10 109

[www.siriusfacilities.com](http://www.siriusfacilities.com)

